

Residencial AltaVista Avenida Principal y Calle a la Escuelita frente a Polígono #26,
contiguo mercadito AltaVista Tonacatepeque, Departamento de san salvador,
Teléfono 2323-7097 / 2102-9855

Memorándum

Para: María Juana Sánchez (**Encargada de la Unidad de Presupuesto**)

C.c Ever Fabrizzio García (**Jefe Distrito AltaVista**)

Lic. Fernando Antonio Fabián (**Jefe Distrito AltaVista**)

De: Edilberto Acosta Gordito **Encargado Catastro AltaVista**

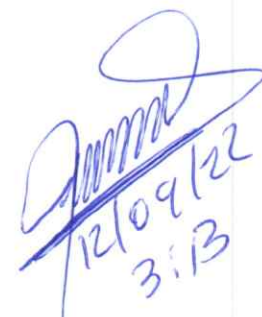
Asunto: Plan Operativo 2023

Fecha: **8/9/2022**

Por medio de la presente a solicitud de la unidad de presupuesto hago la presentación del plan operativo anual indispensable para lograr la asignación presupuestaria adecuada para su funcionamiento para el cumplimiento de metas establecidas en el plan de trabajo para el correspondiente año 2023 en el departamento de catastro distrito municipal AltaVista en el cual se detalla los planes de acción a llevar a cabo durante dicho periodo

Atentamente




12/09/22
3:13



PLAN OPERATIVO ANUAL AÑO 2023.

TONACATEPEQUE, SAN SALVADOR, EL SALVADOR, C.A

INTRODUCCION

EL PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) EN CATASTRO Y ES
INDISPENSABLE PARA LOGRAR LA ASIGNACION
PRESUPUESTARIA ADECUADA PARA SU FUNCIONAMIENTO.



ALCALDIA MUNICIPAL DE TONACATEPEQUE
UNIDAD DE: CATASTRO Y REGISTRO TRIBUTARIO ALTAVISTA



INFORMACION GENERAL DE LA UNIDAD:

CATASTRO Y REGISTRO TRIBUTARIO DEL DISTRITO MUNICIPAL ALTAVISTA

MISION:

Actualizar, ampliar La Base De Registros De inmuebles, Negocios Formales e Informales de la Zona sur Del municipio de Tonacatepeque para ser autosostenibles en el tiempo

VISION:

Mejorar ingresos a travez de una base tributaria actualizada de manera continua para el mejoramiento de los servicios administrativos y operativos d ela municipalidad

VALORES:

Transparencia y legalidad seguridad juridica, precision de la informacion,agilidad en los servicios,imagen institucional

OBJETIVOS

Objetivo General:

Determinar los procesos Administrativos y operativos a ejecutar durante el periodo 2023 en el Departamento de Catastro y Registro Tributario su Alcance, Necesidades y resultados Esperados

Objetivos Específicos:

- ❖ Identificar las Necesidades de recursos para el funcionamiento administrativo y operativo del departamento de Catastro y Registro Tributario
- ❖ Definir un plan de acción para incrementar Los ingresos Actualizando, Depurando ,verificando , Ampliando La base Tributaria de la Zona Sur Del municipio
- ❖ Proyectar el Levantamiento y la ampliacion de la base Tributaria De inmuebles y Negocios , empresas a través De la Actualización sistemática De los Contribuyentes de nuestra zona dentro del ordenamiento territorial de nuestra base catastral y migracion a nuevo sistema tributario municipal



Política Del Departamento Catastro Y Registro Tributario	Modernizar Actualizar Las Acciones Administrativas, Operativas del Registro Tributario Municipal 2023
--	---

Objetivo	Actualizar, ampliar La Base De Registros De inmuebles de la Zona sur Del municipio de Tonacatepeque.
----------	--

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES AUXILIAR ADMINISTRATIVO INMUEBLES			
NO	Actividades	Medio de verificación	Responsable
1	SERVICIOS ATENCION AL CLIENTE TRÁMITES, CONSTANCIAS, ACTUALIZACIONES, CONSULTAS Y OTROS.	INGRESOS,CONTRIBUYENTES Y CLIENTES INTERNOS EXTERNOS) SATISFECHOS CON LA ATENCION Y CALIDAD DE SERVICIOS BRINDADOS	PERSONAL PERMANENTE DEPARTAMENTO CATASTRO Y REGISTRO TRIBUTARIO
2	IDENTIFICAR PROPIETARIOS DE INMUEBLES	ESCRITURAS	ENCARGADO/INSPECTORES INMUEBLE
3	SOLICITAR FOTOCOPIAS DE DOCUMENTOS	DOCUMENTOS	INSPECTORES/ENCARGADO
4	REALIZAR INSPECCIONES CUANDO SE REQUIERA ,INMUEBLE	INSPECCION	INSPECTORES/INMUEBLE
5	REALIZAR CALIFICACIONES Y RECALIFICACIONES	FICHA CATASTRAL/INSPECCION	INSPECTORES/INMUEBLES
6	TRANSCRIBIR CALIFICACIONES DE INMUEBLES	FICHA CATASTRAL/INSPECCION	INSPECTORES/ENCARGADO
7	REVISAR Y VERIFICAR CALIFICACIONES DE INMUEBLES	FICHA CATASTRAL	INSPECTORES/ENCARGADO
8	VALIDAR CALIFICACIONES DE INMUEBLES	FICHA CATASTRAL	ENCARGADO
			Frecuencia Ejecución.
			PERMANENTE
			PERMANENTE
			PERMANENTE
			PERMANENTE
			PERMANENTE
			PERMANENTE
			SEMESTRAL
			PERMANENTE



Política Del Departamento Catastro Y Registro Tributario Municipal	Modernizar Las Acciones Administrativas, Operativas del Registro Tributario Municipal
--	---

Objetivo	Actualizar La Base De Registros De Negocios Y Empresas de la Zona sur Del municipio de Tonacatepeque.
----------	---

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES AUXILIAR NEGOCIOS EMPRESA				
N O	Actividades	Medio de verificación	Responsable	Frecuencia Ejecución
1	SERVICIOS ATENCION AL CLIENTE TRÁMITES, ACTUALIZACIONES, CONSULTAS Y OTROS.	INGRESOS.CONTRIBUYENTES Y CLIENTES INTERNOS EXTERNOS) SATISFECHOS CON LA ATENCIÓN Y CALIDAD DE SERVICIOS BRINDADOS	PERSONAL PERMANENTE DEL DEPARTAMENTO CATASTRO Y REGISTRO TRIBUTARIO	PERMANENTE
2	IDENTIFICAR PROPIETARIOS DE NEGOCIOS	INSPECCION	INSPECTOR NEGOCIOS Y EMPRESAS	PERMANENTE
3	PREPARA MATERIAL PARA REALIZAR CENSO	NOTIFICACION	INSPECTORES NEGOCIOS EMPRESA/ENCARGADO	SEMESTRALMENTE
4	CENSO DE EMPRESAS	LISTADO DE EMPRESAS	INPECTORES NEGOCIOS	SEMESTRALMENTE
5	SOLICITAR DOCUMENTOS INSCRIPCION NEGOCIOS/EMPRESAS NUEVOS	DOCUMENTACION	INSPECTORES NEGOCIOS	PERMANENTE
6	RECIBIR DOCUMENTACION DE LOS DIFERENTES DUEÑOS DE NEGOCIOS/EMPRESAS	DOCUMENTACION	INSPECTORES NEGOCIOS	PERMANENTE
7	REALIZAR CALIFICACIONES DE EMPRESAS/NEGOCIOS	FICHA CATASTRAL	INPECTORES/ENCARGADO	PERMANENTE
8	VALIDAR CALIFICACIONES DE NEGOCIOS/EMPRESAS	FICHA CATASTRAL	ENCARGADO	PERMANENTE



Política Del Departamento Catastro Y Registro Tributario Municipal	Modernizar Las Acciones Administrativas, Operativas del Archivo Tributario Municipal
--	--

Objetivo	Actualizar Archivo Tributario Municipal
----------	---

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES AUXILIAR ARCHIVO				
N O	Actividades	Medio de verificación	Responsable	Frecuencia Ejecución
1	RECEPCION DE ESCRITURAS	FICHA CATASTRAL	AUXILIAR ARCHIVO	CONTINUAMENTE
2	VERIFICACION DE DOCUMENTOS FICHA CATASTRAL	FICHA CATASTRAL	AUXILIAR ARCHIVO	CONTINUAMENTE
3	ORDENAMIENTO DE EXPEDIENTES	AMPOS DE EXPEDIENTES	AUXILIAR ARCHIVO	CONTINUAMENTE
4	CUSTODIO DE DOCUMENTOS RECIBIDOS	ARCHIVO TRIBUTARIO GENERAL	AUXILIAR ARCHIVO	CONTINUAMENTE



PLAN ESTRATEGICO PARA CATASTRO Y REGISTRO TRIBUTARIO

EFICIENCIA ADMINISTRATIVA

MODERNIZACION Y TECNIFICACION (CAPACITACIONES) INSPECTORES

TRANSPARENCIA Y LEGALIDAD

CALIDAD EN SERVICIOS

INCREMENTO DE RECAUDACION

SEGURIDAD JURIDICA

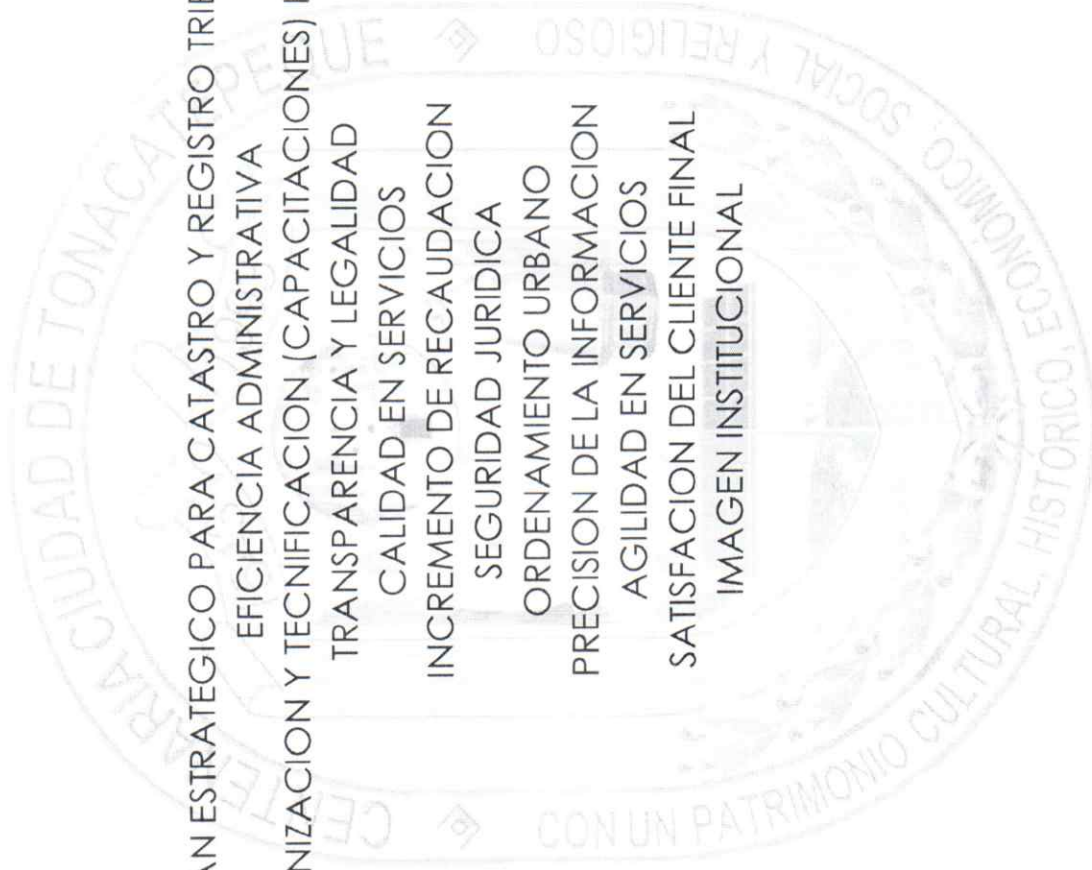
ORDENAMIENTO URBANO

PRECISION DE LA INFORMACION

AGILIDAD EN SERVICIOS

SATISFACCION DEL CLIENTE FINAL

IMAGEN INSTITUCIONAL





PLAN A EJECUTAR DE FORMA PERMANENTE

- 1- Actualización de registros de inmuebles para su debida tasación de medidas, periodos, cortes, bases imponibles
- 2-Actualizacion de registros de negocios para su respectiva y real tasación dentro del marco jurídico
- 3-Ampliacion de la base tributaria de inmuebles y negocios no inscritos en la zona sur
- 4- Revisión de permisos de negocios ilegales en espacios públicos y empresas con personería jurídica
- 5-Revision de estados de cuenta de empresas con personería jurídica y natural
- 6-Ejercer cobro en coordinación con recuperación de mora de deuda pendiente de tasas e impuestos de la zona sur

MATERIALES, BIENES Y SERVICIOS

FONDO COMUN

7% Fiestas

25%

75%

		PRECIO UNITARIO	CANTIDAD	TOTAL
54	ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS			
541	Bienes de Uso y Consumo			
54101	Productos Alimenticios para Personas			
	Libras de azucar	\$ 0.55	60	\$ 33.00
	Cajas de te	\$ 1.70	12	\$ 30.40
54103	Productos Agropecuarios y Forestales			
	Tablas de apuntes T/O	\$ 2.50	8	\$ 20.00
	Tablas de apuntes T/C	\$ 6.00	16	\$ 96.00
	Mueble de madera para guardar planos	\$ 150.00	1	\$ 150.00
54104	Productos Textiles y Vestuarios			
	Calzado	\$ 50.00	8	\$ 400.00
	Camisas polo	\$ 15.00	16	\$ 240.00
	Garras	\$ 8.00	16	\$ 128.00
	Camisetas	\$ 7.00	16	\$ 112.00
54105	Productos de Papel y Cartón			
	Resmas de papel T/C	\$ 4.00	48	\$ 192.00
	Resmas de papel de colores T/C	\$ 4.50	10	\$ 45.00
	Folders T/C	\$ 0.07	600	\$ 42.00
	Folders T/O	\$ 0.08	100	\$ 8.00
	Folders de color T/C	\$ 0.15	100	\$ 15.00
	Libretas Taquigraficas	\$ 0.60	48	\$ 28.80
	libretas de anotacion t/c	\$ 0.75	96	\$ 72.00
	Cuaderno rallado No. 1	\$ 1.00	32	\$ 32.00
	Sobres blancos	\$ 0.08	150	\$ 12.00
	amos t/carta	\$ 3.00	300	\$ 900.00
	Bolsa manilla T/O	\$ 0.10	200	\$ 20.00
	Bolsa manilla T/C	\$ 0.15	300	\$ 45.00
	Bolsa manilla pequeña	\$ 0.05	100	\$ 5.00
	Postit	\$ 1.10	25	\$ 27.50
	Order book	\$ 2.50	10	\$ 25.00
	Caja papel carbon t/carta	\$ 3.35	1	\$ 3.35
	Libretas de indice	\$ 2.00	28	\$ 56.00
	separador de color T/C	\$ 0.90	200	\$ 180.00
	Cuadernillos (libretas de anotacion amarilla)	\$ 3.50	6	\$ 21.00
	Resmas de papel ledger	\$ 9.50	20	\$ 190.00
	Cajas de carton especiales para archivo	\$ 2.75	200	\$ 550.00
	Resmas de papel bond doble carta	\$ 11.00	48	\$ 528.00
	cartapacios tamaño carta	\$ 8.50	12	\$ 102.00
54106	Productos de Cuero y Caucho			
	pares de zapatos	\$ 50.00	9	\$ 450.00
	Carterones	\$ 45.00	8	\$ 360.00
54107	Productos Químicos			
	Raid insecticidas	\$ 5.25	12	\$ 63.00
	bolson para notificar	\$ 35.00	4	\$ 140.00
	Capas impermeables	\$ 15.00	9	\$ 135.00
	Gas pimienta	\$ 25.00	6	\$ 150.00
	cinta amarilla de precaucion	\$ 9.00	12	\$ 108.00
	Nais	\$ 4.00	12	\$ 48.00
	Pares de botas de hule	\$ 10.00	9	\$ 90.00
	Pegamento blanco (galones)	\$ 10.00	2	\$ 20.00
	amonio cuaternario galones	\$ 8.00	24	\$ 19.00
	Jabon liquido	\$ 6.00	24	\$ 144.00
	Basurero grande de plastico	\$ 14.00	2	\$ 28.00
	Cesto para basura	\$ 3.00	9	\$ 27.00
	Espuma limpiadora marca Saba	\$ 5.00	6	\$ 30.00
	Limpiador de pantalla	\$ 12.00	6	\$ 72.00
	Silicona en barra	\$ 0.41	20	\$ 8.20
54108	Productos Farmacéuticos y Medicinales			
	Botes Alcohol gel	\$ 5.50	18	\$ 99.00
	maskarilla (caja)KN95	\$ 5.00	18	\$ 99.00
	Botiquin	\$ 60.00	1	\$ 60.00
	Candado YALE	\$ 5.00	10	\$ 50.00

54114	Materiales de Oficina			
	Liquid papers	\$ 1.30	18	\$ 23.40
	Marcadores	\$ 0.75	18	\$ 13.50
	Tinta para almodillas	\$ 1.70	6	\$ 10.20
	Almodillas	\$ 2.25	6	\$ 13.50
	Lapiceros negros	\$ 0.15	108	\$ 16.20
	Lapiceros azules	\$ 0.15	108	\$ 16.20
	Borradores	\$ 0.65	12	\$ 7.80
	Sacapunta de escritorio	\$ 5.80	4	\$ 23.20
	Sacagrapas	\$ 0.40	16	\$ 6.40
	Caja de grapas	\$ 1.26	12	\$ 15.12
	Caja de clips grandes	\$ 0.75	12	\$ 9.00
	Caja de clips pequeños	\$ 0.60	12	\$ 7.20
	Caja de clips de color pequeños	\$ 0.85	12	\$ 10.20
	cinta aislante	\$ 0.75	3	\$ 2.25
	Cinta magica	\$ 1.50	12	\$ 18.00
	cinta ancho transparente	\$ 1.25	24	\$ 30.00
	Cinta scotch pequeña	\$ 0.40	12	\$ 4.80
	cinta dos caras	\$ 0.75	4	\$ 3.00
	Cinta tape 2"	\$ 1.00	12	\$ 12.00
	Tirro	\$ 1.00	12	\$ 12.00
	Engrapadora	\$ 7.50	18	\$ 135.00
	Pilot negro	\$ 0.75	24	\$ 18.00
	Pilot azul	\$ 0.75	24	\$ 18.00
	Pilot rojo	\$ 0.75	24	\$ 18.00
	Pilot 509 negro	\$ 1.00	6	\$ 6.00
	pilot 509 rojo	\$ 1.00	6	\$ 6.00
	Pilot 509 azul	\$ 1.00	6	\$ 6.00
	Fechador	\$ 1.40	2	\$ 2.80
	corrector liquipaper	\$ 2.50	18	\$ 45.00
	Resistol	\$ 1.90	12	\$ 22.80
	Perforador	\$ 3.50	18	\$ 63.00
	Tijera	\$ 1.30	6	\$ 7.80
	Tijera grande	\$ 6.40	2	\$ 12.80
	Cajas de Fastener	\$ 1.50	4	\$ 6.00
	Sellos	\$ 9.00	6	\$ 54.00
	Reglas 30 cm	\$ 0.30	6	\$ 1.80
	Reglas 60 cm	\$ 0.60	6	\$ 3.60
	Regla 1 mt	\$ 8.00	2	\$ 16.00
	Cajas de chinches plasticas	\$ 2.00	3	\$ 6.00
	Pegamento en barra	\$ 1.25	12	\$ 15.00
	Engrapadora Industrial	\$ 30.00	2	\$ 60.00
	Perforador Industrial	\$ 26.00	2	\$ 52.00
54115	Materiales Informáticos			
	Mause	\$ 12.00	16	\$ 192.00
	Memoria USB 64 G	\$ 20.00	2	\$ 40.00
54118	Herramientas, Rep. Y Accesorios			
	casco para motocicleta	\$ 50.00	2	\$ 100.00
	Lupa	\$ 25.00	2	\$ 50.00
	Cinta metrica de 100 mts.	\$ 90.00	3	\$ 270.00
	Cinta metrica de 8 mts	\$ 20.00	18	\$ 360.00
	Chapas	\$ 30.00	2	\$ 60.00
	Cinta Metrica 7 mts	\$ 7.50	2	\$ 15.00
54119	Materiales Eléctricos			
	Extencion	\$ 8.00	4	\$ 32.00
	Regleta	\$ 10.00	3	\$ 30.00
54199	Bienes de Uso y Consumo Diversos			
	Paquetes de 4 Rollos papel higienico	\$ 1.50	108	\$ 162.00
	Binoculares	\$ 50.00	7	\$ 350.00
	Espuma para limpiar equipos	\$ 10.00	4	\$ 40.00
54203	Servicios de Telecomunicaciones			
	celulares	\$ 50.00	3	\$ 150.00
	radios (26 unidades)	\$ 174.00	1	
54304	Transp. Fletes y Almacenamiento			
	Transporte de Proyectos	\$ -		
54313	Impresiones, Public. Y Reproducciones			
	Impresión de planos CNR	\$ 10.00	12	\$ 120.00
	Impresión Tarjetas catastrales para inscripcion de inmueble 100	\$ 0.20	150000	\$ 3,000.00
	Impresión Tarjetas catastrales para inscripcion decomercio 100	\$ 0.20	10000	\$ 200.00
54401	Pasajes al Interior			
	Pasajes para los inspectores	\$ 25.00	200	\$ 5,000.00

61101	Mobiliario			
	Escritorios	\$ 200.00	4	\$ 800.00
	Sillas secretariales	\$ 120.00	10	\$ 1,200.00
	Archivero Metalico	\$ 180.00	4	\$ 720.00
	Estantes metalicos	\$ 90.00	10	\$ 900.00
	Ventilador	\$ 45.00	2	\$ 90.00
	Calculadoras	\$ 9.00	10	\$ 90.00
	Lockers	\$ 150.00	2	\$ 300.00
61109	Maquinaria y Equipo			
	Camara de video	\$ 800.00	1	\$ 800.00
	Camara fotografica	\$ 300.00	1	\$ 300.00
	Fotocopiadora	\$ 3,000.00	1	\$ 3,000.00
	Guillotina	\$ 120.00	1	\$ 120.00
61104	Equipos Informáticos			
	Computadora con sus accesorios	\$ 1,000.00	4	\$ 4,000.00
61105	Vehículo de Transporte			
	Motocicletas	\$ 1,300.00	2	\$ 2,600.00
61107	Libros y Colecciones			
	Leyes	\$ 1,000.00	1	\$ 1,000.00
	TOTAL			
		suma de todas las lineas		